



Instituto Ação Cidadão

Sede: Rua Roberto Toqueton, 100; Jardim São Paulo, CEP 18550-000 Boituva/SP
CNPJ Nº 05.429.595/0001-19
Utilidade Pública Lei Mun. 1.574/2004 - Inscrição Municipal nº 05343
Telefone (15) 3363-4061 – Whatsapp 15 9 9649 - 8771
Email: institutoacaocidadao@hotmail.com site: www.acaocidadao.org

Boituva, SP, 14 de dezembro de 2022

Ofício nº 040/2022 – IAC

A/C da Sra Bruna Maria Dalmazzo Nogueira Bísaro

DD Secretária de Desenvolvimento Social, Cidadania e Inclusão

Assunto: ADITAMENTO do Termo de Colaboração nº 13/2022 do CP nº 10/2021

Referência: Ofício nº 762/2022/ SMDSCI

Anexos: I. Plano de Trabalho e Memorial de Cálculos referente ao período de 12 meses;

II. Certidão de Regularidade junto à Secretaria da Receita União;

III. Certidão de Regularidade junto à Secretaria da Receita Estadual;

IV. Certidão de Regularidade junto à Secretaria da Receita Municipal;

Senhora Secretária;

Considerando o documento referenciado, solicitamos a continuidade da parceria que culminou no Termo de Colaboração nº 13/2022 (através de aditamento do Termo).

Sem mais para o momento, colocando-nos a disposição para dirimir dúvidas que eventualmente surjam.

Atenciosamente

Edimeia Aparecida Camargo da Silva

Presidente

RG 19.176.413-9 SSP/SP



Instituto Ação Cidadão

Sede: Rua Roberto Toqueton, 100; Jardim São Paulo, CEP 18550-000 Boituva/SP

CNPJ Nº 05.429.595/0001-19

Utilidade Pública Lei Mun. 1.574/2004 - Inscrição Municipal nº 05343

Telefone (15) 3363-4061 Whatsapp (15) 99649-8771

Email: institutoacaocidadao@hotmail.com site: www.acaocidadao.org

PLANO DE TRABALHO 2023 1º - ADITIVO

Chamamento Público nº 10/2021 – Terceiro Setor /Termo de Colaboração nº 13/2022

1. Dados Cadastrais

1.1 - Entidade Proponente			
Órgão / Entidade		CNPJ	
Instituto Ação Cidadão		05.429.595/0001-19	
Endereço			
Rua Roberto Toqueton, 100 – Jardim São Paulo			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
Boituva	SP	18.557-186	(15)3363-6140
E-mail Institucional			
institutoacaocidadao@hotmail.com			
Conta-Corrente - Municipal	Banco	Agência	Praça Pagamento
124.476-0	Banco do Brasil	1649-7	001
1.2 - Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal			Cargo
Edimeia Aparecida Camargo da Silva			Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
19.176.413-9	SSP-SP	138.992.178-61	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Rua Noêmia Pico Genaro, 116 – Jardim América			
Cidade	UF	CEP	
Boituva	SP	18.556-008	
E-mail Pessoal			Telefone
edimeiadp@contabilidadeboituva.com.br			(15) 997812366
1.2 - Responsável Técnico do Projeto			
Nome do Responsável Técnico do Projeto			Cargo/Função
Claudinei Ferreira Soares			Diretor de Projetos
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
17.636.827-9	SSP	078.962.518-09	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Rua Roberto Toqueton, 100			
Cidade	UF	CEP	
Boituva	SP	18.557-186	
E-mail Pessoal			Telefone (15)997086251
claudineifsoares@gmail.com			

1.2 - Membros da diretoria e Conselho Fiscal					
Período de Mandato					
Nome	CPF	RG	Órgão emissor / UF	Escolaridade	Cargo
Edimeia Aparecida Camargo da Silva	138.992.178-61	19.176.413-9	SSP/SP	Superior completo	Presidente
Ricardo Barbosa Gouveia	220.755.828-23	33.938.777-4	SSP/SP	Ensino médio completo	Vice Presidente
Luiz Cássio dos Santos Werneck Filho	651.675.628-72	3.932.696-2	SSP/SP	Ensino médio completo	Primeiro Secretário
Marcello Tranchitella	151.427.278-43	19.977-748-1	SSP/SP	Superior completo	Segundo Secretário
Tiales Alves de Melo	334.406.928-41	43.203.636-2	SSP/SP	Ensino médio completo	Primeiro Tesoureiro
Andréa Simone da Silva Soares	110.832.428-22	21.915.035-7	SSP/SP	Ensino médio completo	Segundo Tesoureiro
Regina Rodrigues Felix	336.256.348-13	40.703.434-1	SSP/SP	Superior cursando	Diretor Social
Elisabete Pereira Tranchitella	135.913.678-93	22.088.353-1	SSP/SP	Superior completo	Coordenadora Pedagógica
José Carlos Claus	027.918.868-42	16.510.060-6	SSP/SP	Fundamental incompleto	Conselho Fiscal
Janaína Gomes da Silva Carcanhoto	005.270.639-75	59.784.007-X	SSP/SP	Ensino médio completo	Conselho Fiscal
Ariane Aparecida Gabriel Vieira Alves	379.944.488-28	46.262.859-0	SSP/SP	Ensino médio completo	Conselho Fiscal

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 - Título do Projeto:	2.2 - Período de Execução	
O Instituto Ação Cidadão mantém o programa PDP (Programa de Desenvolvimento Profissional) voltado aos jovens partir de 14 anos até seus 24 anos com atividades às terças, quartas e quintas, conforme cronogramas. Os jovens recebem orientações relativas ao mundo do trabalho, podendo usufruir das atividades de apoio até os 24 anos, e as famílias contarão com apoio de assistente social disponível 1 vez por semana para direcionamento atendimento de suas demandas sociais.	Início:	Término:
	Janeiro 2023	Dezembro de 2023
2.3 – Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento		
Preparação para o mundo do trabalho para jovens entre 14 a 24 anos.	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA:	
	90 (noventa) beneficiários, atendidos nas terças,	

	<p>quartas e quintas feiras, sendo 50% na parte da manhã e 50% na parte da tarde, ou seja: 15 alunos na parte da manhã e 15 na parte da tarde; podendo alternar o número por turno, de acordo com a demanda.</p> <p>Os alunos que eventualmente já trabalham em empresas como Jovens Aprendizes terão a formação teórica no Instituto 1 vez por semana, às quartas feiras.</p> <p>Os demais alunos frequentarão o Instituto Ação Cidadão para aulas profissionalizantes e de esportes, duas vezes por semana (as terças e quintas).</p> <p>VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO: R\$ 231,48 - por aluno ao mês</p> <p>VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO DIA: R\$ 10,52 - por aluno dia (R\$ 231,48 / 22)</p> <p>TOTAL/MÊS = R\$ 20.833,00 (R\$ 250.000,00 / 12)</p> <p>VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 250.000,00</p>
--	--

2.4 – Justificativa

São objetivos primordiais das políticas públicas do município:

“O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, que integra o conjunto de serviços do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, oferece à população que vive com situação de vulnerabilidade social, novas oportunidades de reflexão acerca da realidade social, contribuindo dessa forma para o planejamento de estratégias e na construção de novos projetos de vida.

A Segurança de convívio, garantida aos usuários pela Política Nacional de Assistência Social, refere-se à efetivação do direito à convivência familiar e à proteção da família.

Visa ainda o enfrentamento de situações de isolamento social, enfrentamento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, além de situações discriminatórias e estigmatizantes, das camadas menos favorecidas da comunidade, a fim de mantê-los fora das ruas e longe das condutas de risco, más companhias e drogas, desenvolvendo atividades socioeducativas de apoio à educação, no contra turno”.

2.5 – Metodologia

- O programa acontecerá às terças, quarta e quinta feiras, no horário das 8:30h às 11h e das 14 às 16:30h. Os já contratados como jovens aprendizes nas empresas, frequentarão o espaço às quartas feiras e os demais às terças e quintas feiras, em seu contra turno escolar (jovens que ainda não estão trabalhando).

2021/2022			
PDP – MANHÃ			
SEMANA	AULAS	HORÁRIO	ATIVIDADES (Obs.: Podem ocorrer mudanças nos horários e dias de cada atividade, caso os profissionais competentes tenham que adequar suas agendas para atender ao Instituto)
TERÇA	1º	8:30	Ordem Unida
	2ª	9:00	Cursos profissionalizantes e Mundo trabalho em plataforma digital com certificado reconhecido (cursos profissionalizantes)
	Intervalo	9:50	Intervalo
	3ª	10:10	Aulas teóricas de aprendizagem - Cursos profissionalizantes em plataforma digital com certificado reconhecido
QUARTA	1º	8:30	Ordem Unida
	2ª	9:00	Mundo trabalho em plataforma digital com certificado reconhecido (cursos profissionalizantes)
	Intervalo	9:50	Intervalo
	3ª	10:10	Mundo trabalho em plataforma digital com certificado reconhecido (cursos profissionalizantes)
QUINTA	1º	8:30	Ordem Unida
	2ª	9:00	Esportes
	Intervalo	9:50	Intervalo
	3ª	10:10	Esportes

2021/2022			
PDP - TARDE			
SEMANA	AULAS	HORÁRIO	ATIVIDADES (Obs.: Podem ocorrer mudanças nos horários e dias de cada atividade, caso os profissionais competentes tenham que adequar suas agendas para atender ao Instituto)
TERÇA	1º	14:00	Ordem Unida
	2ª	14:30	Cursos profissionalizantes e Mundo trabalho em plataforma digital com certificado reconhecido (cursos profissionalizantes)
	Intervalo	15:20	Intervalo
	3ª	15:40	Aulas teóricas de aprendizagem - Cursos profissionalizantes em plataforma digital com certificado reconhecido
QUARTA	1º	14:00	Ordem Unida
	2ª	14:30	Mundo trabalho em plataforma digital com certificado reconhecido (cursos profissionalizantes)
	Intervalo	15:20	Intervalo
	3ª	15:40	Mundo trabalho em plataforma digital com certificado reconhecido (cursos profissionalizantes)
QUINTA	1º	14:00	Ordem Unida
	2ª	14:30	Esportes
	Intervalo	15:20	Intervalo
	3ª	15:40	Esportes

2.7 – Objetivo Geral

O objetivo principal do projeto é oferecer ao adolescente e jovem, assistência social, psicológica e ética, bem como cursos profissionalizantes e atender suas respectivas famílias através de serviços de convivência de fortalecimento de vínculos, conforme cronogramas de atendimento previamente determinados entre a administração, a Assistente Social e as famílias dos jovens, levando em consideração os compromissos pessoais e profissionais dos envolvidos. Visa também o apoio familiar, com avaliação e encaminhamento à rede social, se necessário, através de assistente social disponível em horários previamente combinados com as famílias.

Visa ainda a diminuição dos processos de isolamento social, através da ampliação do convívio profissional, que resulta em ampliação natural do convívio social, fortalecendo também a função protetiva da família.

Realizar encaminhamentos e orientações que se fizerem necessárias, nas áreas: esportivas, recreativas, culturais e educativas; eventualmente, em datas e horários combinados previamente, serão disponibilizados os espaços de convívio internos do Instituto para os jovens e suas famílias, estimulando o convívio familiar, grupal e social.

2.8 – Objetivos Específicos

- A Entidade tem por objetivo prevenir situações de risco de jovens em situação de vulnerabilidade social, através do desenvolvimento e fortalecimento de vínculos familiares e sociais, oferecendo atividades esportivas e orientação, preparação para o mundo do trabalho para jovens a partir de 14 anos;
- Desenvolvimento de atividades que estimulem a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho;
- Complementar o trabalho social com família, com atendimento com assistente social nas dependências do Instituto;
- Promover acessos a benefícios e serviços sócio assistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e deveres dos usuários;

2.9 – Público Alvo

Perfil da População Atendida	Critérios de Seleção	Formas de Acesso Obs.: Admite-se múltipla marcação
Jovens com idades entre 14 a 24 anos.	Estar matriculado e frequentando a educação básica. Possuir renda per capita de proximamente 1 salário mínimo; Submeter-se à triagem social, com visita domiciliar de assistente social, para deliberação da matrícula, caso necessário.	(X) Procura espontânea (X) Encaminhamentos da rede socioassistencial. () Encaminhamentos de outras políticas setoriais () Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.
Familiares, moradores na mesma residência, ascendentes, descendentes e laterais	Ter o jovem familiar aprovado na seleção.	Atendimento com assistente social nas datas combinadas.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS /DIA	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
1	Cursos profissionalizantes e orientação para o mundo trabalho. Ordem Unida	Coordenador Pedagógico Plataforma de ensino com direito a diploma e reconhecimento nacional Noções de cidadania, civismo, economia e responsabilidade; levando em conta os 4 pilares da educação referendados pela UNESCO: o aprender a conhecer; aprender a fazer; aprender a conviver e, aprender a ser.	30	Contra turno Escolar – Manhã e Tarde	Manhã: Das 9h00 as 09h50 Tarde: 14h30 às 15h20	Terças feiras
2	Orientação para o mundo trabalho de acordo com a Lei Lei 10.097/2000 e Decreto 9.579/18 (Obs: para os jovens que já estão nas empresas)	Coordenador Pedagógico Plataforma de ensino com direito a diploma e reconhecimento nacional	30	Contra turno Escolar – Manhã e Tarde	Manhã: Das 9h00 as 09h50 Tarde: 14h30 às 15h20	Quartas Feiras
3	Esportes	Futebol, vôlei, natação e etc.	30	Contra turno Escolar – Manhã e Tarde	Manhã: Das 10h10 às 11h Tarde: 15h40 às 16h30	Quintas

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Meta (s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
<p>a) Afastamento dos jovens das ruas e das condutas de risco.</p>	<p>- Através de Atividades esportivas, recreativas, culturais e educativas no horário do contra fluxo escolar. Promovendo inclusão social, mudanças positivas de comportamento, com o preenchimento do "tempo livre", aumento do desempenho escolar e o aperfeiçoamento do desempenho motor.</p>	<p>-Realização de atividades de orientação, esportivas, recreativas, culturais e educativas no horário do contra fluxo escolar.</p>	<p>- Acompanhamento (feito pela assistente social) de frequência e notas escolar através do Boletim. - Acompanhamento de frequência na Instituição através do registro eletrônico de cada aluno e relatório de frequência mensal. - Acompanhamento comportamental na Instituição através do sistema interno que os Orientadores de "Ordem Unida" alimentam.</p>
<p>b) Preparação dos jovens para o mundo do trabalho e para o Empreendedorismo</p>	<p>-Através de atividades de orientação e exercícios práticos de preparação para primeiro emprego, com aulas de reforço escolar e oratória, e encaminhamento em entrevistas reais de emprego como jovem aprendiz e estagiário.</p>	<p>Acompanhamento dos resultados obtidos nas entrevistas de emprego realizadas, com feedback do RH das empresas parceiras sobre o desempenho dos jovens acima de 14 anos.</p>	<p>-Relatório mensal de presenças.</p>

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Tipo de Recursos Físicos e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Salão 17m x 42 m	01 data show 06 aparelhos de som	Aulas de Taekwondo, Dança, teatro e apresentações.
Salas para uso administrativo 6m x 3m	03 computadores 03 mesas 02 arquivos	Rotinas Administrativas e Relatórios
Sala financeiro 3m x 4m	02 computadores 02 mesas 02 arquivos	Rotinas Financeiras e Relatórios
Recepção/Secretaria 3m x 5m	02 computadores 03 mesas 01 impressora 01 armário	Realizar atendimentos garantindo o sigilo e privacidade do usuário
Sala de aula 1 – 14m x 4,5m	01 data show 01 computador 50 carteiras de braço	Aulas de teatro e preparação para o mercado de trabalho.
Sala de aula 2 – 8m x 4,5m	01 data show 15 computadores 7 bancadas	Aulas de Informática
Cozinha	01 fogão industrial 02 geladeiras 02 mesas	Café e chá
Vestiário Masculino com banheiros 3m x 6,5m	03	-----
Vestiário feminino com banheiros 3m x 6,0m	03	-----
Banheiro de acessibilidade 12 mts ²	01	-----
Banheiros salão 46,5 m ²	02	-----
Cozinha 3m x 7,5m	01	-----
Quadra Poliesportiva	01	-----
Campo de Futebol	01	-----
Piscinas	04	-----
Quadra de Vôlei de Areia	01	-----

6. RECURSOS HUMANOS

(Memória de cálculo em anexo)

Nº	FUNÇÃO VÍNCULO CLT ou MEI	CARGA HORÁRIA (Semanal)	Janeiro Fevereiro	Reajuste Data Base março/2023 Previsão 11%	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
1	1 Orientador de Ordem Unida (Jovem Aprendiz)	20 h	R\$ 675,00	R\$ 749,25	Aplicar os conceitos descritos no Regimento Interno, orientando os jovens e colaboradores. Aplicar e reforçar diariamente as regras para ganho e perda de pontos (G's) bem como o senso de hierarquia e disciplina. Colocar bônus e pontuação perdida de cada aluno no sistema IAC, bem como redigir as devidas advertências para que os pais assinem; executar outras tarefas diversas, sob orientação, conforme necessidade do IAC.
2	1 Orientador de Ordem Unida (Jovem Aprendiz)	20 h	R\$ 675,00	R\$ 749,25	Aplicar os conceitos descritos no Regimento Interno, orientando os jovens e colaboradores. Aplicar e reforçar diariamente as regras para ganho e perda de pontos (G's) bem como o senso de hierarquia e disciplina. Colocar bônus e pontuação perdida de cada aluno no sistema IAC, bem como redigir as devidas advertências para que os pais assinem; executar outras tarefas diversas, sob orientação, conforme necessidade do IAC.
3	Coordenador Pedagógico	40H	R\$ 2.548,40	R\$ 2.828,72	Cuidar para que os jovens sejam conduzidos às atividades corretas. Visa orienta-los, não permitindo que fiquem fora de atividades e apoiando os orientadores em sala de aula e nos locais de atividades esportivas. É responsável também pela retirada e controle de materiais para práticas esportivas. Mantém as salas de aula sempre prontas e abastecidas dos itens necessários. Ensinar as regras dos principais esportes como futebol, voleibol, handebol, natação e outros. Estimular e desenvolver habilidades para o esporte.

4	1 Assistente Social	10h semana	R\$ 664,80	R\$ 737,93	Acolhimento e Atendimento aos jovens e seus familiares, visitas domiciliares, relatórios socioeconômicos, rodas de conversa, elaboração de Plano de Trabalho, Plano de Ação, Relatório de Atividades, Alimentar o sistema de controle de atividades dos jovens. Atender demais usuários, fornecedores e colaboradores, direcionando-os de forma adequada. Articulação com Rede e Equipe Técnica e outras tarefas que sejam demandas no exercício da Profissão observando o Código de Ética do Assistente Social.
5	Diretor de Projetos	40 h	R\$ 3.102,40	R\$ 3.443,66	Administrar as verbas recebidas e garantir exatidão de controles financeiros. Executar operações bancárias como pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras e outros. Compra de materiais necessários nas diversas áreas. Executar outras tarefas diversas, sob orientação, conforme necessidade do IAC.
6	Assistente de Secretaria	40h semana	R\$ 2.478,60	R\$ 2.751,24	Fazer lançamentos em planilhas e auxiliar em outras tarefas diversas, sob orientação, conforme necessidade do IAC
7	Aux. De Manutenção Predial e Instalações	40 h	R\$ 2.770,00	R\$ 3.074,70	Executar manutenção preventiva e pontual de toda a estrutura física do prédio, incluindo elétrica, hidráulica e reparos em geral. Executar outras tarefas diversas, sob orientação, conforme necessidade do IAC.
8	Limpeza e Serviços de Jardinagem	40 h	R\$ 2.056,56	R\$ 2.282,78	Cuidar da conservação e limpeza da área externa das instalações, mais especificamente da jardinagem e limpeza de piscinas e áreas verdes em geral. Executar outras tarefas diversas, sob orientação, conforme necessidade do IAC.

9	Auxiliar de Limpeza	40h	R\$ 1.542,00	R\$ 1.711,62	Cuidar da conservação e limpeza da área interna das instalações
		Total	R\$ 16.512,75	R\$ 18.329,16	

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Nº	TIPO DE DESPESA	PROVISÃO CUSTO ANUAL – RECURSO MUNICIPAL (R\$)	PROVISÃO CUSTO ANUAL – RECURSO ESTADUAL (R\$)	PROVISÃO CUSTO ANUAL – RECURSOS PRÓPRIOS (R\$)	TOTAL ANUAL (R\$)
1	Recursos Humanos – CLT e/ou Recursos Humanos - MEI (com provisão de dissídio)	R\$ 214.500,69	0	0	R\$ 214.500,69
2	Material para curso e oficina (equipamentos esportivos, vestuário e uniforme)	R\$ 35.499,31	0	0	R\$ 35.499,31
TOTAL GERAL		R\$ 250.000,00			R\$ 250.000,00

7.1 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) – RECURSO MUNICIPAL (PREVISÃO)

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos – CLT e/ou MEI	R\$ 16.512,75	R\$ 16.512,75	R\$ 16.512,75	R\$ 18.329,16	R\$ 18.329,16	R\$ 18.329,16
2	Material para curso e oficina (equipamentos esportivos, vestuário e uniforme)	R\$ 4.320,58	R\$ 4.320,62	R\$ 4.320,58	R\$ 2.504,17	R\$ 2.504,17	R\$ 2.504,17
TOTAL GERAL		R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,37	R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,33

Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos – CLT e/ou MEI	R\$ 18.329,16					
2	Material para curso e oficina (equipamentos esportivos, vestuário e uniforme)	R\$ 2.333,79	R\$2.333,79	R\$ 2.333,79	R\$2.333,79	R\$ 284,24	R\$ 284,24
TOTAL GERAL		R\$ 20.833,33					

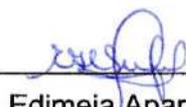
8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE **Boituva**, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Boituva, 14 de dezembro de 2022

Representante Legal:



Edimeia Aparecida Camargo Silva
Presidente

Responsável Técnico do Projeto:



Claudinei Ferreira Soares



Instituto Ação Cidadão

Sede: Rua Roberto Toqueton, 100; Jardim São Paulo, CEP 18550-000 Boituva/SP

CNPJ Nº 05.429.595/0001-19

Utilidade Pública Lei Mun. 1.574/2004 - Inscrição Municipal nº 05343

Telefone (15) 3363-4061 Whatsapp (15) 99649-8771

Email: institutoacaocidadao@hotmail.com site: www.acaocidadao.org

Memorial de Cálculos 1º - ADITIVO - 2023

Chamamento Público nº 10/2021 – Terceiro Setor /Termo de Colaboração nº 13/2022

7.1 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) – RECURSO MUNICIPAL (PREVISÃO)							
Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos – CLT e/ou MEI	R\$ 16.512,75	R\$ 16.512,75	R\$ 16.512,75	R\$ 18.329,16	R\$ 18.329,16	R\$ 18.329,16
2	Material para curso e oficina (equipamentos esportivos, vestuário e uniforme)	R\$ 4.320,58	R\$ 4.320,62	R\$ 4.320,58	R\$ 2.504,17	R\$ 2.504,17	R\$ 2.504,17
TOTAL GERAL		R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,37	R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,33	R\$ 20.833,33
7.2 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) – RECURSO MUNICIPAL (PREVISÃO)							
Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos - CLT	R\$ 18.329,16					
2	Material para curso e oficina (equipamentos esportivos, vestuário e uniforme)	R\$ 2.333,79	R\$ 2.333,79	R\$ 2.333,79	R\$ 2.333,79	R\$ 284,24	R\$ 284,24
TOTAL GERAL		R\$ 20.833,33					

Edimeia Aparecida Camargo da Silva

Presidente

RG 19.176.413-9 SSP/SP



PREFEITURA DE BOITUVA

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DIVISÃO DE TRIBUTOS EXERCÍCIO DE 2022

CERTIDÃO Nº 0407/2022
PROCESSO Nº 12643/2022

A Divisão de Tributos por seu responsável abaixo-assinado, **CERTIFICA**, para os devidos fins, e atendendo ao pedido da parte interessada, que revendo em seus cadastros, constatou a inexistência de débitos relativos a Tributos Mobiliários para com os cofres desta Municipalidade, em nome do contribuinte **INSTITUTO ACAA CIDADA0**, CNPJ 05.429.595/0001-19, inscrito nesta Prefeitura com o ramo de atividade de **ATIVIDADES DE ASSOCIACOES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS**, cadastrado sob nº 005343.

Boituva, 08 de agosto de 2022.

A PRESENTE CERTIDÃO É VALIDA POR (180) CENTO E OITENTA DIAS.

RESSALVA: A Fazenda Municipal ressalva o direito de exigir a qualquer tempo a liquidação dos débitos vencidos e outros, que por ventura venham a surgir.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

MAÍRA J RODRIGUES DA SILVA
CHEFE DA DIVISÃO DE TRIBUTOS





Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 05.429.595/0001-19

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22120596427-22

Data e hora da emissão 13/12/2022 18:00:20

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio www.pfe.fazenda.sp.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: INSTITUTO ACAO CIDADAO
CNPJ: 05.429.595/0001-19

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 18:02:56 do dia 13/12/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 11/06/2023.

Código de controle da certidão: **5783.220E.7E83.CCE8**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.